



上海博邦知识产权服务有限公司成立于2000年，是国家工商行政管理总局批准的知识产权代理机构，在全国及新加坡已设立6家分部，专为跨国公司提供在华知识产权领域的专业咨询及相关服务，业务包括商标注册、知识产权维权等。

公司现拥有一批精通知识产权服务、商标注册的专业留学归国人才和业务精英。与世界500强的众多品牌建立了良好的合作关系的同时，推行国际化的服务理念，以不断满足世界500强客户的超前需求，同时为每位员工创造了更大的发展空间。

受中国加入WTO等因素影响，知识产权业务发展迅速。现因发展需要，诚聘所述贤才。
更多内容请访问www.BOB.net.cn

有意者请将简历(附照片)及相关学历等证明投至电子邮箱：HRM@bob.net.cn 或传真至3951-2006

工作地点：上海市金沙江西路慧创国际园区（近江桥万达广场）

交通：地铁2号线淞虹路站。地铁站至公司有班车接送，约15分钟车程。

薪资待遇：每年提供十三个月月薪

津贴：每月提供交通、电话、餐费补贴

保险：缴纳五险一金及商业保险

培训：为每位新人提供完善的培训课程。包括新员工入职培训（内训）；技能类、管理类课程（参加专业培训公司外训）

职业发展：良好的日语语言环境及专业法律业务背景，为每位想在法律业发展的人才提供了广阔的平台。未来的你可以成为涉外知识产权律师、或是一位知识产权顾问，又或是一位日语语言专家.....

其他福利：旅游补贴、节假日津贴、年度体检、季度团队活动、带薪年假.....

这是一个温暖的大家庭，真诚等待你的加入。

初级客户助理（日语部）1名

职责描述：

- 1、协助“品牌客户主管”，为客户提供知识产权维权专业咨询和法律服务；
- 2、通过经验的积累成为“品牌客户主管”。

任职资格：

- 1、一年以上工作经验(优秀应届毕业生亦可考虑)；
- 2、日语一级，流利的口头特别是日语书面写作能力；
- 3、认真,努力,严谨的个性,好学并善于独立思考问题；
- 4、良好的客户服务意识、团队协作精神及较强的沟通协调能力；
- 5、如从事过客户服务、翻译工作者，或具一定的知识产权法律知识，以及在日留学、日企工作背景者都将优先录用。

高级客户助理（日语部）1名

职责描述：

- 1、负责日本知名品牌客户知识产权业务，提供专业咨询和法律服务；
- 2、承接调研项目，管理项目进度，完成项目报告；

任职资格：

- 1、2-3年以上相关（翻译类或客户服务类）工作经验，能够相对独立完成整个业务项目；
- 2、日语一级，流利的口头特别是日语书面写作能力，具备商务实战经验；
- 3、认真,努力,严谨的个性,好学并善于独立思考问题；
- 4、良好的客户服务意识、团队协作精神及较强的沟通协调能力；
- 5、如从事过客户服务、翻译工作者，或具一定的知识产权法律知识，以及在日留学、日企工作背景者都将优先录用。

知识产权律师（1名）

职责描述：

- 1、提供知识产权法律专业咨询服务，提供知识产权解决方案；
- 2、起草，修订以及查阅各种法律文件，组织并参与民事和刑事诉讼以及行政查处行动；
- 3、定期对公司提供最新法律、法规信息；
- 4、建立与相关执法部门良好的合作关系；
- 5、完成公司指派的其他工作。

任职资格：

- 1、本科以上学历，熟悉知识产权保护法；
- 2、三年以上相关工作经验；
- 3、工作认真仔细，具较强责任心，能够承担一定的工作压力；
- 4、能适应出差。